

BUDGETING & REPORTING

Controllo di gestione

Come ottenere un sistema di controllo veramente efficace, senza dover investire troppo in risorse, competenze, software?

Mettiamo a disposizione dell'impresa un team di professionisti per la realizzazione del miglior sistema di controllo, in grado di fornire dati e analisi utili a prendere decisioni di miglioramento e iniziative imprenditoriali. I nostri consulenti interagiscono con la direzione aziendale e si occupano anche di fornire consulenze operative, con indicazioni concrete sulle cose da fare.

Il **vantaggio** è quello di non dover assumere professionalità in eccesso, ma di poter usufruire di una vasta esperienza soltanto per la parte e nel momento che serve, con evidente **abbattimento di costi**.

Le cose da fare:

- Definizione del modello di controllo (cosa controllare, quali dati sono utili).
- Verifica delle procedure contabili.
- Introduzione (eventuale) di nuove procedure per realizzare il sistema di controllo.
- Assistenza e consulenza ai contabili dell'azienda.
- Collaborazione nella stesura dei budget.
- Realizzazione dei report periodici: prospetti per l'analisi dei risultati e il confronto con quelli di budget e con quelli di anni o periodi precedenti.
- Calcolo di indici per analizzare la performance: ad esempio si può calcolare il costo del prodotto e in generale si misura l'efficacia e l'efficienza della gestione.
- Partecipazione alle riunioni per l'analisi dei dati, con consulenza sulle azioni da intraprendere.
- Sistema di indicatori (KPI).
- Analisi di bilancio:
 - a. **Raccolta** dei dati contabili e di bilancio necessari.
 - b. **Analisi** dei bilanci con riclassificazioni, analisi economiche e finanziarie per flussi e per indici, calcolo del punto di pareggio, indici di liquidità, solidità, redditività. Confronto di più bilanci.
 - c. **Relazione**: commento scritto, presentato in riunione completo di indicazioni sulle azioni correttive da intraprendere.